

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisoivä
22.3.2018

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Tiliarja Oy</p> <p>Osoite Keskuskatu 17-19, 76100 Pieksämäki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 010 666 6432, toimisto@tiliarja.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Virpi Manninen</p> <p>Osoite Keskuskatu 17-19, 76100 Pieksämäki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050 370 8902, virpi.manninen@tiliarja.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisteriin tallennettuja henkilötietoja käsitellään henkilötietolain 8§:n edellytysten mukaisesti asiakassuhteiden hoitamiseen. Henkilötietojen käsittelyn perusteena on asiakkaan suostumus, asiakkaan antama toimeksianto tai muu asiallinen yhteys.</p> <p>Henkilötietoja käytetään asiakkuuden hoitoon ja kehittämiseen, asiakasviestintään, markkinoinnin suunnitteluun ja kohdentamiseen, asiakaspalvelun kehittämiseen, maksunvalvontaan sekä palvelun ja liiketoiminnan kehittämiseen.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää mm. seuraavat tiedot rekisteröidyistä asiakkaista; yrityksen/yhdistyksen nimi, Y-tunnus, asiakasryhmä, osoite, postinumero, kunta, maa, laskuosoite, yhteyshenkilö, asema, titteli, puhelin, sähköposti, asiakassuhteen viestintähistoria
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin tietolähde on pääsääntöisesti toimeksiantosopimus, mutta rekisteriä voidaan täydentää toiminnan perusteella.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta lähtökohtaisesti kolmannelle osapuolelle. Tämä ei sisällä luotettuja kolmansia osapuolia, jotka auttavat meitä esim. liiketoimintamme suorittamisessa, mutta myös näiden osapuolten on pidettävä tiedot luottamuksellisina. Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille lain tai määräysten niin vaatiessa esimerkiksi väärinkäytösten selvittämiseksi.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Tietojen käsittelyssä ei synny manuaalista aineistoa</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteri on suojattu ulkopuolisten käytöltä. Rekisterin käyttö on suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Käyttäjiä sitoo salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. Rekisteriin pääsy on ainoastaan Tiliarjan työntekijöillä.</p>