

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisoivä
22.3.2018

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Tiliarja Oy</p> <p>Osoite Keskuskatu 17-19, 76100 Pieksämäki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 010 666 6432, toimisto@tiliarja.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Virpi Manninen</p> <p>Osoite Keskuskatu 17-19, 76100 Pieksämäki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050 370 8902, virpi.manninen@tiliarja.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Rekrytointirekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Tietoja kerätään Tiliarja Oy:n avoimien tehtävien täyttämistä varten. Tietoja kerätään niiltä osin, kuin on tarpeellista henkilöiden pätevyyden ja sovelutuvuuden arvioimiseksi.</p> <p>Rekisterin sisältämien henkilötietojen tallentaminen ja käsittely perustuu rekisteröityjen suostumukseen. Suostumuksen rekisteröity on antanut siinä vaiheessa kun on hakenut avointa tehtävää tai jättänyt ns. avoimen hakemuksen tulevia rekrytointitarpeita varten.</p> <p>Rekisterissä olevat tiedot käsitellään luottamuksellisesti ja rekisterin teknisestä tietoturvasta on huolehdittu asianmukaisesti</p>
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää kaikki henkilön itsestään ilmoittamat tiedot. Tiedot ovat mm. Nimi, yhteystiedot, opiskelu- ja työhistoria, hakijan hakutoiveet sekä hakijan vapaita kommentteja liittyien mm. hakijan osaamiseen, vahvuuksiin sekä uratavoitteisiin. Hakijalla on myös mahdollisuus jättää hakemuslomakkeelle liitteitä kuten kuva, CV ja vapaamuotoinen hakemusteksti.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Rekisterin tietolähde on pääsääntöisesti rekisteröity itse hakiessaan palvelukseen, mutta Tiliarja voi täydentää tietoja oman toimintansa perusteella.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta lähtökohtaisesti kolmannelle osapuolelle. Tämä ei sisällä luotettuja kolmansia osapuolia, esim. rekrytointiin liittyvän henkilöarvioinnin toteuttamiseksi, mutta myös näiden osapuolten on pidettävä tiedot luottamuksellisina.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Tietojen käsittelyssä ei synny manuaalista aineistoa</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteri on suojattu ulkopuolisten käytöltä. Rekisterin käyttö on suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Käyttäjiä sitoo salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. Rekisteriin pääsy on ainoastaan Tiliarjan työntekijöillä.</p>